



Qualifikation & Fachwissen

Kaufmännische Mitarbeiter – Führungskräfte

Inhalt

Überblick

Trainings für kaufmännische Führungskräfte	3
--	---

Die Trainings

Heute Kollege, morgen Chef	4
Führen und motivieren	5
Fördern und Fordern	6
Konfliktmanagement	7
Moderationskompetenz	8
Erfolgreiche Teamführung	9
Veränderung managen	10
Überzeugend Präsentieren	11
Projektmanagement	12
Coaching-on-the-job	13

Kontaktdaten:

green duck GmbH
Stadtparkinsel 41
41515 Grevenbroich

Telefon: 02181.4 73 73 84
Telefax: 02181.4 73 73 86

info@green-duck.de
www.green-duck.de

Qualifikation & Fachwissen

Führungskräfte. Kompetenzen für Vorgesetzte, Chefs, Inhaber.

Menschenführung – weder für junge noch für langjährige Führungskräfte einfach zu bewältigen. Wir geben ihnen kompetente Unterstützung bei dieser herausfordernden Aufgabe. Unsere Seminare, die von gestandenen Trainern mit eigener langjähriger Führungserfahrung in Spedition und Logistik geleitet werden, vermitteln ihnen das Handwerkszeug, um Menschen, Teams und letztlich das ganze Unternehmen erfolgreich zu leiten.



Seminare Führungskräfte

- ⌘ Heute Kollege, morgen Chef
- ⌘ Führen und motivieren
- ⌘ Fördern und Fordern
- ⌘ Konfliktmanagement
- ⌘ Meetings effektiv leiten
- ⌘ Erfolgreiche Teamführung
- ⌘ Veränderung managen
- ⌘ Überzeugend Präsentieren
- ⌘ Projektmanagement
- ⌘ Coaching-on-the-Job

Heute Kollege, morgen Chef. Verhalten und Wirkung in einer neuen Rolle.

In unserer Branche kommt der Führungsnachwuchs in der Regel aus den eigenen Reihen und übernimmt oft schon relativ früh Verantwortung. Nicht selten stehen diese jungen Führungskräfte damit aber auch in einem schwierigen Rollenkonflikt. Meistens ist man mit gleichaltrigen oder auch älteren Kollegen per du und pflegt einen kumpelhaften Umgang – „plötzlich“ ist man der Chef und hat die Vorgesetztenfunktion auszufüllen. Wie das von Anfang an wirkungsvoll umzusetzen ist, lernen Sie in diesem Seminar.

1 Tag, 6-10 Teilnehmer



Inhalte:

- ⌘ Meine neue Rolle – unterschiedliches, situationsgerechtes Verhalten
- ⌘ Selbstbild vs. Fremdbild – meine Außenwirkung
- ⌘ Achtung: klassische Führungsfehler
- ⌘ Bauchgefühl ist nicht genug: unterschiedliche Erwartungshaltungen Dritter
- ⌘ 7 goldene Regeln für hohe Akzeptanz und motivierte Mitarbeiter

Zielgruppe:

- ⌘ Nachwuchsführungskräfte
- ⌘ Mitarbeiter, die vor Führungsaufgaben stehen

Sonstiges:

- ⌘ Mit Rollenspielen und Videoanalyse

Führen und motivieren. Seinen eigenen, authentischen Führungsstil finden.

Viele, die in unserer Branche in der Führungsrolle stehen, sind durch den „Sprung ins kalte Wasser“ dazu gekommen. Wie man aber „richtig“ führt, hat man nicht mit auf den Weg bekommen. Meistens übernimmt man Verhaltensweisen von „Vorbildern“ – und damit auch deren Fehler. Um genau das zu vermeiden, haben wir dieses Seminar für Sie kreiert.

2 Tage, 6–10 Teilnehmer



Inhalte:

- ⌘ Was ist Führung?
- ⌘ Aufgabenfelder von Führungskräften
- ⌘ Wie: Führungsstile
- ⌘ „Mein Führungsstil“
- ⌘ Womit: Managementsysteme
- ⌘ Typologie: Selbstbild vs. Fremdsicht
- ⌘ Mitarbeiter (de-) motivieren: Menschen „typgerecht“ ansprechen
- ⌘ Richtig delegieren und kontrollieren
- ⌘ Klassische Führungsfehler

Zielgruppe:

- ⌘ Führungskräfte
- ⌘ Nachwuchsführungskräfte

Sonstiges:

- ⌘ Rollenspiele mit Videoanalyse
- ⌘ Optimaler Wissenstransfer durch Coaching / Telecoaching

Seminar

Fördern und fordern. Mitarbeiterführung und Personalentwicklung.

Gerade in der Dienstleistungsbranche sind gut geschulte Mitarbeiter oft der entscheidende Faktor. Mehr denn je sind sie das wichtigste Kapital des Unternehmens. Mehr und mehr rückt auch in KMUs die Personalentwicklung in den Fokus, um Mitarbeiter zu gewinnen – und zu binden. Mit diesem Seminar unterstützen Sie ihre Führungskräfte und Mitarbeiter aus der Personalentwicklung bei dieser wichtige Aufgabe.

2 Tage, 6-10 Teilnehmer



Inhalte:

- ⌘ Führungsinstrument Mitarbeitergespräch
- ⌘ Herausforderungen und Chancen des Mitarbeitergesprächs in der Praxis
- ⌘ Feedback geben – aber richtig!
- ⌘ Catch him at being good
- ⌘ Führungsinstrument Personalentwicklung
- ⌘ Vereinbarungen planen, durchführen & nachhalten
- ⌘ Seminare – und dann? „X“ Möglichkeiten von Personalentwicklungsmaßnahmen
- ⌘ Angemessene Förderung – welche Maßnahmen wann für welchen welchen Mitarbeiter?

Zielgruppe:

- ⌘ Inhaber
- ⌘ Führungskräfte
- ⌘ Führungsnachwuchs
- ⌘ Mitarbeiter aus Personalabteilung

Sonstiges:

- ⌘ Firmeninterne Protokolle für Mitarbeitergespräche können praxisnah im Seminar eingesetzt und trainiert werden
- ⌘ Mit Rollenspielen und Videoanalysen

Seminar

Konfliktmanagement. Konflikte erkennen, schlichten und lösen.

„Dem zeig ich schon, wo der Hammer hängt!“ – viele Konflikte folgen einer vorhersehbaren Dynamik. Am Ende gibt es meist nur Verlierer und die eigentliche Sache, um die es ging, ist aus dem Fokus gerückt. Die meisten Menschen glauben, dass der eigene „Sieg“ nur durch die Niederlage des Gegners zu erzielen ist. Selbst wenn die Situation (auch die eigene) mehr und mehr ins Negative driftet, wird auf Positionen beharrt, statt nach Alternativen und Optionen zu suchen, die einen Ausweg bieten. In diesem praxisnahen Seminar lernen die Teilnehmer, wie man Teufelskreise durchbricht, um am Ende eine Lösung zu erzielen – statt den vermeintlichen Gegner niederzuringen.

2 Tage, 6-10 Teilnehmer



Inhalte:

- ⌘ Was ist eigentlich ein Konflikt?
- ⌘ verschiedene Konfliktarten
- ⌘ Konflikteskalation
- ⌘ Konflikte erkennen und eingreifen
- ⌘ Wahrnehmung von Konflikten aus verschiedenen Perspektiven
- ⌘ Konflikte in der Analyse
- ⌘ Konfliktsprache richtig führen
- ⌘ Schlichtung: Konflikte konstruktiv lösen

Zielgruppe:

- ⌘ Führungskräfte
- ⌘ Abteilungen/Teams

Sonstiges:

- ⌘ Mit Rollenspielen und Videoanalysen

Seminar

Moderationskompetenz. Sitzungen effektiv leiten.

Meeten, reden, diskutieren – und am Ende des Tages gibt es kein wirkliches Ergebnis. Sie kennen das... Professionelle Führungskräfte beherrschen die Kunst, Arbeitstreffen professionell zu moderieren. In diesem Seminar lernen Sie nicht nur die wichtigsten Elemente erfolgreicher Moderation kennen, Sie üben diese auch „live“ an echten Praxisbeispielen. Nach diesem Training wissen Sie, wie Sie in Ihrer Tätigkeit Sitzungen frisch und ergebnisorientiert leiten.

2 Tage, 6–10 Teilnehmer



Inhalte:

- ⌘ Gutes Meeting, schlechtes Meeting – was macht den Unterschied?
- ⌘ aus der Vogelperspektive: die Meta-Ebene
- ⌘ Elementar: Visualisierung und Fragen
- ⌘ Zweckmäßige Moderationstechniken
- ⌘ Der Moderator: Kompetenz und Rolle
- ⌘ Organisieren: Vorbereitung, Zeitrahmen, Equipment

Zielgruppe:

- ⌘ Inhaber
- ⌘ Führungskräfte
- ⌘ Nachwuchsführungskräfte
- ⌘ Projektmanager

Sonstiges:

- ⌘ mit vielen Praxisnahen Rollenspielen

Erfolgreiche Teamführung. Gemeinsam erfolgreicher.

Es ist wie im Fußball: „funktioniert“ ein Team, gibt es den berühmten „Team-Spirit“, ist es erfolgreich. Das ist auch in unserer Branche eine gültige Erkenntnis. Nur was, wenn dem nicht so ist? Anweisen lässt sich das nicht. Mit diesem Seminar erreichen Sie für neue oder bestehende Teams eine große Schubwirkung. Kollegen lernen sich von ganz anderer Seite (neu) kennen, haben Verständnis für Verhaltensweisen und schätzen diese danach sogar.

2-3 Tage, ab 6 Teilnehmer



Inhalte:

Die Seminarinhalte spezifizieren wir individuell nach Ausgangslage und Ziel. Mögliche Seminarinhalte sind folgende:

- ⌘ Team Management Profile (TMP)
- ⌘ Teamprozesse
- ⌘ Wahrnehmung: Du und ich, ich und Du
- ⌘ Grundlagen der Kommunikation
- ⌘ Verhalten bei Stress: Reizreaktionsmuster
- ⌘ Team-Events: Outdoor, Team-Cooking uvm.
- ⌘ Film-Analyse und Reflexion: „Ein Sommermärchen“ (Fußball-WM 2006)
- ⌘ Wo stehen wir, wo wollen wir hin? Gemeinsam am gleichen Strang ziehen
- ⌘ Der heiße Stuhl – Blick des Teams auf mich

Zielgruppe:

- ⌘ Teams, Abteilungen und Projektgruppen

Sonstiges:

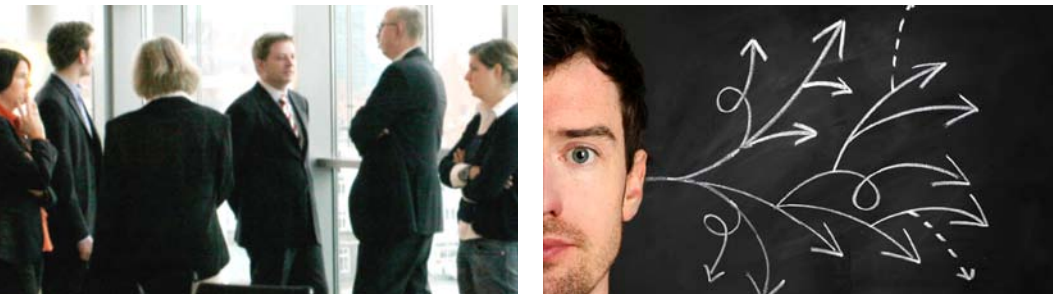
- ⌘ Individuell nach Ausgangslage und Ziel
- ⌘ ggf. mit 2 Trainern (abhängig von Gruppengröße)
- ⌘ auch als Wochenendtraining
- ⌘ nach Lage mit anschließendem Coaching oder Team-Workshop

Seminar

Veränderung managen. Mit Strategie in die Zukunft.

Nichts ist beständiger als der Wandel. Gerade in unserer heutigen Zeit, denken wir alleine an die technologische Entwicklung. Noch vor wenigen Jahren wurde jede Sendung manuell erfasst, heute ist DFÜ nahezu überall Standard. Der Mensch dagegen mag alles, außer Veränderung – das gilt auch für ihre Mitarbeiter. Wie Sie Veränderungsprozesse initiieren, begleiten und nachhaltig machen, vermitteln wir in diesem Seminar.

2 Tage, 8-10 Teilnehmer



Inhalte:

- ⌘ Change Management – was ist das
- ⌘ Systeme, Prozesse, Strategien, Struktur, Verhaltensweisen
- ⌘ Instrumentenkoffer für erfolgreiche Veränderungsprozesse
- ⌘ Gefahren bei Veränderungsprozessen
- ⌘ Wie reagiert die Belegschaft?
- ⌘ Das wichtigste Mittel der Veränderung: richtig kommunizieren

Zielgruppe:

- ⌘ Inhaber
- ⌘ Führungskräfte
- ⌘ Projektleiter

Sonstiges:

- ⌘ Mit praxisnahen Fallbeispielen

Seminar

Überzeugend präsentieren. Spannend aufgebaut, mitreißend vorgetragen.

Eine pffiffige, lebendig vorgetragene Präsentation, die mitreißt überzeugt! Bei Kunden, Vorgesetzten oder Kollegen. Heben Sie sich ab von der Masse, die mit vielen langweiligen und vollgeschriebenen Folien die Betrachter ermüden! Hier lernen Sie, wie jedes Thema mit System aufbereitet und spannend vorgetragen wird! So wird ihre nächste Präsentation zum „Knaller“, der im Kopf bleibt.

2 Tage, 6-10 Teilnehmer



Inhalte:

- ⌘ In wenigen Schritten zur 1A-Präsentation
- ⌘ Die Vorbereitung: ihr Ziel, ihre Teilnehmer
- ⌘ Der Inhalt: was präsentieren Sie
- ⌘ Die Medien: Powerpoint, Flipchart und andere Möglichkeiten
- ⌘ Klasse statt Masse: gimme 5!
- ⌘ Wie im Film: Spannung mit Drehbuch
- ⌘ Das gesprochene Wort: so hängen die Zuhörer an ihren Lippen
- ⌘ Herzklopfen: trotz Aufregung locker in den Auftritt

Zielgruppe:

- ⌘ Nachwuchsführungskräfte
- ⌘ Teamleiter
- ⌘ Mitarbeiter, die vor Führungsaufgaben stehen
- ⌘ Projektmanager
- ⌘ Key Account Manager
- ⌘ Vertriebsmitarbeiter

Sonstiges:

- ⌘ viele Präsentationen mit Videoanalyse

Seminar

Projektmanagement. Planen, steuern, kontrollieren.

Kein Unternehmen ohne Projekte. Sie werden schnell aus der Taufe gehoben, einer bekommt „die Mütze dafür auf“ und dann ... ist es nicht selten so, dass sie in Vergessenheit geraten. Um Projekte professionell zu managen, braucht es neben vielerlei Führungsqualitäten Struktur und Disziplin. Erleben Sie in diesem Seminar, Projekte zu planen, zu steuern und zu kontrollieren.

2 Tage, 6-12 Teilnehmer



Inhalte:

- ⌘ Die Kernelemente eines Projekts
- ⌘ Die verschiedenen Projektphasen
- ⌘ Das muss ein Projektleiter können
- ⌘ Die Projektorganisation
- ⌘ Struktur: Ziel und Plan
- ⌘ Viele Köche: Projektteams
- ⌘ Technik und Methodik im Projekt
- ⌘ Projekte kontrollieren und erfolgreich abschließen

Zielgruppe:

- ⌘ Projektleiter
- ⌘ Führungskräfte
- ⌘ Nachwuchsführungskräfte

Sonstiges:

- ⌘ bringen Sie ihre Projekte mit ins Seminar

Coaching

Coaching-on-the-Job. Für Führungskräfte, Vertriebs- und Servicemitarbeiter

Seminare und Trainings sind wichtig und gut. Hier wird die Theorie vermittelt und direkt an Praxisbeispielen geübt. Das Coaching on the Job geht einen Schritt weiter. Auf der fundierten Basis der Seminare begleitet Sie ein Trainer & Coach, der ihren Job aus eigener Erfahrung aus dem ff kennt – mitsamt der Herausforderungen, die Sie jeden Tag zu meistern haben. Wie und in welchem Bereich – das richtet sich ganz nach Ihnen. Gerade für junge Innen- und Außendienstler im Verkauf oder auch Key Account Manager sind begleitete Kundenbesuche mit anschließender Selbstreflexion und Analyse enorm hilfreich und empfehlenswert.

Individuelle Dauer, 1 Teilnehmer



Wir coachen:

- ⌘ Führungskräfte
- ⌘ Verkaufsinnen- und Außendienste
- ⌘ Key Account Manager
- ⌘ bei Veränderungsprozessen
- ⌘ in Projekten

Zielgruppe:

- ⌘ Inhaber
- ⌘ Führungskräfte
- ⌘ Nachwuchsführungskräfte
- ⌘ Projektmanager
- ⌘ Verkäufer im Innen- und Außendienst
- ⌘ Key Account Manager

Sonstiges:

- ⌘ Wir coachen i. d. R. persönlich, können dies aber teils auch telefonisch