- Schulungsangebot -

BBS-Moderatoren
Aus- und Weiterbildung

Bitburg, 16. - 18. April 2024

green duck GmbH
Poststraße 61 - 41516 Grevenbroich
Telefon +49-2181-473 73 84 - Fax +49-2181-473 73 86
www.green-duck.de

1. BBS-Aus- und Weiterbildung

In unserer BBS Aus- und Weiterbildung vom 16.-18. April 2024 bzw. 17. & 18. April 2024 in Bitburg erhalten Ihre Mitarbeiter das Rüstzeug, um von Beginn an einen kompetenten Job als BBS-Masterdriver zu machen.
Die Teilnehmer starten Ihre Tätigkeit mit dem in dieser Ausbildung transferierten Know-how nicht als „Anfänger“, sondern sind bereits perfekt vorbereitet. Auch „alte Hasen“ erhalten aktuelles Wissen, neue Impulse, eine Auffrischung bekannter Themen und einen regen Austausch.

Langjährige, sehr erfahrene Trainer zeigen den Teilnehmern neben dem fachlichen Wissen u.a. auf, wie sie diese Trainings/Schulungen vorbereiten & organisieren, wie man Themen didaktisch aufbereitet oder wie man in verschiedenen Situationen mit seinen Ansprechpartnern umgeht.

Die Stoffmenge wird in kompakter Form durchgeführt. Sinnvoll & wichtig sind Praxisphasen, in denen die Mitarbeiter sowohl im Schulungsraum als auch auf dem Freigelände aktiv werden müssen.

Inhalte

Unser Lehrgang ist in Blöcke gegliedert, um dem hohen Anspruch des BBS-Programms Rechnung zu tragen. Diese umfassen theoretischen Unterricht zu technischen Aspekten (Fahrphysik, Technik, Sicherheit, Umweltschutz, Arbeits- und Gesundheitsschutz) und geht zudem auf Personalführung in Form von Kommunikationsgrundlagen etc. ein.

Zudem beinhaltet er praktische Trainings unter Anleitung fachlich hochversierter Fahrtrainer sowie die Einweisung in neue und moderne Fahrzeugtechnik.

Inhalte:

- Gesetzliche Grundlagen, Rechte und Pflichten
- Grundlagen gesetzlicher und technischer Vorschriften
- Anforderungen und Inhalt der praktischen Führerprüfung
- Verkehrsvorschriften
- pädagogisch-psychologische Aspekte in der Ausbildung von Lernenden
- Methodik & Didaktik, Umgang mit Fahrern, Kunden & Kollegen
- Organisation von Schulungen
- Neuerungen der Lenk- & Ruhezeiten, Umgang digitales Kontrollgerät
- praxisorientierte Einweisung auf moderne Fahrzeugtechnik
- praktische Workshops zu verschiedenen Themen

Eventuelle Änderungen im Schulungsprogramm behalten wir uns vor.

2. Ort, Zeit

Die Ausbildung findet vom 16.-18. April 2024 in Bitburg am dortigen Flugplatz statt, die 2-tägige Weiterbildung am 17. & 18. April 2024. Beginn ist jeweils um 9 Uhr, Ende ca. 17 Uhr.

3. Abschluss

Sie erhalten nach erfolgreicher Teilnahme ein BBS-Trainer Ausweis sowie ein Zertifikat über die Teilnahme und deren Themeninhalte zur selbstständigen Durchführung von BBS-Fahrten. Ihre einzigartige Trainer-Nummer wird bei uns gelistet und kann somit von Kunden und Auftraggebern abgefragt und überprüft werden. Somit gewährleisten wir ein hohes Maß an Sicherheit und Qualität.
Weiterhin erhalten Sie für den 17.04.2024 eine Eintragung über 7 Zeitstunden (Fahrsicherheit und Technik) in das Berufskraftfahrerqualifikationsregister gemäß BKrFQG.

Anmeldung

Veranstalter:
green duck GmbH
Poststraße 61
41516 Grevenbroich
www.green-duck.de

Kontakt:
Frau Anja Matter
Telefon 02181-7057793
Fax 02181-473 73 86
E-Mail a.matter@green-duck.de

Gebühr: Ausbildung 1.995 € zzgl. 19% MwSt. / Weiterbildung 1.390 € zzgl. 19% MwSt. p. P.
(Inkl. Getränke, Mittagessen, Snacks zu den Kaffeepausen, Schulungsunterlagen)

Ort: Flughafen Bitburg, Am Tower 14, 54634 Bitburg

Zeit: 16.-18.04.2024 (Ausbildung), 17.-18.04.2024 (Weiterbildung), jeweils von 9 bis 17 Uhr

Die Teilnehmeranzahl ist begrenzt. Anmeldungen werden der Reihenfolge nach bearbeitet.

Bitte tragen Sie Ihre Daten gut leserlich in Blockschrift ein. Senden Sie uns diesen Anmeldebogen per Fax, gescannt per Mail oder auf dem Postweg. Vielen Dank!

_____
Firma

_____
Straße, Hausnummer

_____
Postleitzahl, Ort

Wir melden hiermit verbindlich ____ (Anzahl) Mitarbeiter zur Ausbildung an.
Wir melden hiermit verbindlich ____ (Anzahl) Mitarbeiter zur Weiterbildung an.

Namen der Mitarbeiter (Ausbildung): _____

_____

Namen der Mitarbeiter (Weiterbildung): _____

_____

Wir erkennen die allgemeinen Geschäfts- und Teilnahmebedingungen der green duck GmbH (siehe 2. Seite oder unter http://green-duck.de/index.php/agb) an. Bitte beachten Sie die rechtzeitige Überweisung der Seminargebühren gem. Punkt 5 der AGB vor Seminarbeginn.

Ort, Datum, Unterschrift:_____

Allgemeine Geschäftsbedingungen der green duck GmbH

1. Vertragsgestaltung
Der Abschluss von Verträgen zwischen dem Auftraggeber und green duck GmbH über die beiderseitig zu erbringenden Leistungen sowie Änderungen und/oder Ergänzungen hierzu bedürfen generell der Schriftform (Brief, eMail, Fax). Ergänzend gelten diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen von green duck GmbH, die in allen Angeboten und Konzeptionen erwähnt werden und zur jederzeitigen Einsichtnahme auf den Internetpräsenz www.green-duck.de eingesehen werden können. Diese AGB sind auch für alle Vertragsbeziehungen in der Zukunft gültig. Verletzt der Vertragspartner schuldhaft seine Verpflichtungen aus dem Vertrag, der diesen AGB zugrunde liegt, kann green duck GmbH vom Vertrag zurücktreten. Bei Vertragsabschluss mit einem Unternehmen oder Dritten, der auch AGB verwendet, nimmt green duck GmbH in keinem Fall automatisch deren AGB an.

2. Leistungen
green duck GmbH erbringt seine Leistungen selbst oder durch freie Mitarbeiter, die qualifiziert und autorisiert sind. Umfang, Form, Thematik und Ziel der Dienstleistungen werden in dem jeweiligen Vertrag zwischen Auftraggeber und green duck GmbH bzw. im Angebot oder der Konzeption im Einzelnen festgelegt. Green duck GmbH erbringt Leistungen insbesondere in Form von Seminaren, Schulungen, Betreuung und Beratung.

3. Sicherung der Leistung
Der Auftraggeber erkennt das Urheberrecht von green duck GmbH an den erstellten Werken an. Eine Vervielfältigung und/oder Verbreitung durch den Auftraggeber bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung durch green duck GmbH. Ein Mitschnitt auf Video- oder Audiogeräten oder anderen Medien ist nicht gestattet. Bei Inhouse-Seminaren versichert der Auftraggeber, dass bei von ihm für die Durchführung der Maßnahme zur Verfügung gestellten Unterlagen Urheber- und/oder sonstige Rechte nicht entgegenstehen und informiert ferner vor und während der Maßnahme über alle Umstände, die für die Durchführung von Belang sind. Green duck GmbH verpflichtet sich zur Geheimhaltung sämtlicher geschäftlich relevanter Vorgänge, die durch die Zusammenarbeit bekannt geworden sind; dies gilt auch für alle durch green duck GmbH eingesetzte Dritte.
Green duck GmbH ist berechtigt, seine Dienstleistungen auch Mitbewerbern des Auftraggebers anzubieten.
Kann ein Termin zur Erbringung der Leistung durch green duck GmbH oder einen Mitarbeiter wegen höherer Gewalt , Krankheit, Unfall oder sonstigen von green duck GmbH nicht zu vertretenden Gründen nicht eingehalten werden, ist green duck GmbH unter Ausschluss jeglicher Schadensersatzansprüche berechtigt, die Leistung an einem neu zu vereinbarenden Termin nachzuholen.

4. Honorare und Nebenkosten
Für unsere Leistungen wird jeweils individuell ein Honorar vereinbart. Für Einsätze an Wochenenden oder Feiertagen können gesondert zu vereinbarende Zuschläge berechnet werden. Reise- und Aufenthaltskosten werden in einer gesonderten Nebenkostenvereinbarung geregelt. Alle Honorare gelten zuzüglich der gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer.

5. Abrechnungsmodalitäten
Die Rechnungsstellung erfolgt bei offenen Schulungen/Seminaren vor der Leistungserstellung mit Anmeldung an den Auftraggeber. Eine Teilnahme an offenen Seminaren bei nicht geleisteter Zahlung ist ausgeschlossen. Rechnungen sind sofort ohne Abzug fällig. Aufrechnungs- und Zurückbehaltungsrechte gegenüber fälligen Zahlungsansprüchen sind ausgeschlossen.

6. Rücktritt bei Schulungen und Seminaren / Terminänderungen
Ein Rücktritt ist bis zum 30. Tag vor Beginn von Seminaren/Schulungen kostenlos. Eventuell vorab geleistete Zahlungen werden in diesem Fall umgehend zurückerstattet. Vom 29. bis zum 14. Tag vorher sind 50% der Summe fällig. Bei Rücktritt in weniger als 14 Tagen vor Beginn als auch bei Nichterscheinen werden 90 % der Gebühren fällig. Eventuell geleistete Zahlungen können mit noch ausstehenden Forderungen verrechnet werden. Differenzbeträge werden wir je nach Fall mit gesonderter Rechnung nachgefordert oder zurückgezahlt. Diese Regelungen gelten unabhängig vom Zeitpunkt der Anmeldung. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform (eMail genügt). Auf die Stornogebühr entfällt die gültige Mehrwertsteuer.
Nur für Inhouse-Seminare gilt: Wünsche der Vertragspartner auf Terminänderung sind mindestens vier Wochen vor Trainingsstart mitzuteilen. Bei Nichteinhaltung dieser Frist ist die Hälfte des vereinbarten Honorars zu vergüten. Teile dieser Summe können an das Honorar einer Ersatzveranstaltung angerechnet werden.

7. Haftung und Verjährung
Green duck GmbH haftet dem Auftraggeber gegenüber nur für vorsätzliches und grob fahrlässiges Verhalten, gleich aus welchem rechtlichen Grund. Die persönliche Haftung von Mitarbeitern oder Unterauftragnehmern, die als Erfüllungsgehilfen tätig geworden sind, ist ausgeschlossen. Green duck GmbH haftet weder für mittelbare Schäden (z.B. Folgeschäden, reine Vermögensschäden oder entgangenen Gewinn) noch für Verlust von Daten und/oder Programmen. Schadensersatzansprüche gegen green duck GmbH verjähren in 12 Monaten. Für vom Teilnehmer/Auftraggeber während Schulungen/Seminaren eingebrachte Sachen wird keine Haftung übernommen.

8. Allgemeine Bedingungen
Sollten einzelne Bestimmungen des zwischen den Parteien getroffenen Vertrages oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, wird dadurch die Wirksamkeit des Vertrages und der Bedingungen nicht berührt. Die Parteien werden die Bedingungen alsdann mit einer wirksamen Ersatzbestimmung regeln, die dem mit der wegfallenden Bestimmung verfolgten Zweck am nächsten kommt. Für diese Bedingungen und seine Durchführung gilt ausschließlich deutsches Recht.
Gerichtsstand für alle Ansprüche aus dem mit diesen Geschäftsbedingungen zusammenhängenden Vertrag und dessen Bedingungen ist, so zulässig, Grevenbroich.